

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги

ПРИКАЗ

от «06» марта 2024 г.

№ 63-уд

г. Калуга

Об организации приема в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, Правилами приема учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату приема заявлений о зачислении в 1 класс для обучения в 2024/2025 учебном году для детей, проживающих на закрепленной территории, для детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке, для детей, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке, для детей, имеющих право преимущественного приема в образовательную организацию - 01.04.2024 г.
2. Назначить ответственным за организацию приема Попову Т.А., заместителя директора по УВР.
3. Утвердить график приема заявлений:

Категория	Сроки приема заявлений	Время
Прием родителей (законных представителей), детей, проживающих на закрепленной территории, детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке, детей имеющих право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	01.04.2024 - 30.06.2024	Понедельник – пятница 08.00-16.00
Прием родителей (законных представителей), детей, не проживающих на закрепленной территории	06.07.2024 - 05.09.2024	Понедельник - пятница 10.00-16.00

4. Заявление о приеме на обучение от родителей (законных представителей) принимать следующим способом:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ.
5. Назначить ответственным за прием и обработку заявлений, в том числе поступивших в электронной форме посредством ЕПГУ зав. канцелярией Захарову Н.И.
6. Заявления, поданные в учреждение в ходе личного приема, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, обрабатываются как входящая документация, зав. канцелярией Захаровой Н.И.
7. Установить время обработки заявлений, поданных в электронной форме посредством ЕПГУ - 3 дня с момента подачи заявления.
8. Поповой Т.А. разместить на сайте школы, информационном стенде информацию о приеме в 1 класс, правила приема в учреждение, график приема заявлений в срок до 25.03.2024 г.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.С. Романова

Ознакомлены:

Попова Т.А.

Захарова Н.И.

Two handwritten signatures in blue ink are shown. The first signature is for Popova T.A. and the second is for Zakharova N.I.