

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги

ПРИКАЗ

от «22» марта 2021г.

№44/3-од

г. Калуга

**Об утверждении локального акта
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовой базы образовательного учреждения и на основании решения педагогического совета (протокол от 22.03.2021 г. №8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С. С. Романова

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №8
от 22 марта 2021 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22» г. Калуги
С. С. Романова
Приказ №44/3-од от 22.03.2021 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №22» г.Калуги
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги (далее МБОУ «СОШ №22») и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод их в следующий класс, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ «СОШ №22» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; на родителей обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Положение рассматривается на заседании педагогического совета, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №22». Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и в

порядке, установленных Уставом МБОУ «СОШ №22», с учётом требований локальных правовых актов, принятых в МБОУ «СОШ №22» в пределах его компетенции.

1.4. Основной целью текущей и промежуточной аттестации является: определение соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения общеобразовательных программ по завершению отдельных этапов обучения. При этом обязательно обеспечивается социальная защита обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.5. Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образования.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ №22», и принимается на неопределенный срок.

2. Формы контроля

2.1. Аттестация в МБОУ «СОШ №22» подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части темы конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;
- выведение четвертных и полугодовых отметок успеваемости обучающихся осуществляется путём обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти и полугодия;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

2.2. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся является – проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

2.3. В МБОУ «СОШ №22» проводятся следующие виды контрольных работ:

- устные контрольные работы;
 - письменные контрольные работы;
 - диагностические контрольные работы.
- 2.4. К устным контрольным работам относятся:
- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования;
 - зачет.
- 2.5. К письменным контрольным работам относятся:
- домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы;
 - письменные отчеты о наблюдениях;
 - письменные ответы на вопросы теста;
 - сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- 2.6. К диагностическим контрольным работам относят:
- диагностика;
 - комплексная проверочная работа на межпредметной основе;
 - защита проектов.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 3.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
- оценке степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе: предметных, метапредметных и личностных результатов;
 - систематическом контроле уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков и способов деятельности;
 - оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамике их роста в течение учебного года;
 - изучении оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
 - принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.
- 3.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.2.1. Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

3.2.2. Указывается в календарно-тематическом планировании.

3.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания, усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств;
- моделирование;
- сравнение, группировку и классификацию объектов;
- анализ, синтез и обобщение учебного материала;
- установление связей и аналогий;
- поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

3.4. Текущий учет успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в формах письменной проверки: домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое; устной проверки: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет; комбинированной проверки: диагностика, комплексная проверочная работа на межпредметной основе, защита проектов.

3.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.6. В зависимости от особенностей предмета проверки, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

3.7. В соответствии с ФГОС общего образования форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение;
- самооценка ученика по принятым формам;
- результаты учебных проектов на всех уровнях образования;
- результаты различных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

3.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели до проведения контрольной работы.

3.9. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, знаниям, общеучебным умениям, навыкам и способам действий, предусмотренными рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее, чем одной третью обучающихся; трудные задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях, элективных курсах с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

3.10. Время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, знаний, общеучебных умений и навыков, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

3.12. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

3.13. В течение учебной недели для обучающихся 2 - 4-х классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5 - 8-х классов — не более трех контрольных работ; для обучающихся 9 - 11-х классов — не более четырех контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

3.14. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в том числе в отношении отдельных обучающихся.

3.15. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал, классный журнал и дневник обучающегося. Устный ответ обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

3.16. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный и классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах через 3 дня после их проведения.
- отметки за сочинение в 10 - 11-х классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через неделю после их проведения.

3.17. Учащимся, освобожденным от занятий по физической культуре на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.18. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

3.19. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

3.20. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.21. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется без отметочной фиксации их достижений в электронных и классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях.

3.22. Текущий контроль обучающихся:

- 4-х классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
- 2-4 классов по учебному предмету «Шахматы»;
- 5-х классов по учебному предмету ОДНКНР

в течение всего учебного года осуществляется без отметочной фиксации их достижений в электронных и классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС;
- оценка учебных достижений учащегося, позволяющая установить степень освоения им образовательной программы, динамики индивидуальных образовательных достижений, проблемы в освоении образовательной программы, учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных

программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся, отсутствовавших более 50% учебного времени по уважительной причине, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в данный период, в любой из форм промежуточной аттестации.

4.5. При пропуске учащихся без уважительной причины более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины право на перенос срока проведения промежуточной аттестации не предоставляется. В классном журнале делается запись «не аттестован».

4.6. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и формы промежуточной аттестации, сроки. Учителя в рамках работы с родителями обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов. Основанием для предоставления выписки является заявление родителей.

4.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «СОШ №22» для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и их родителей:

- выезжающих на учебно–тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские, международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на методическом совете, методических объединениях, педагогическом совете, производственных совещаниях.

5. Порядок выставления итоговых отметок

5.1. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие. Отметка обучающимся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, письменных работ и устных ответов обучающихся.

5.2. Четвертная отметка успеваемости обучающимся по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.

5.3. За учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающимся по предмету и определяются как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок, выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Обучающийся, имеющий менее 3 отметок и пропустивший 50 % и более учебных занятий по предмету считается неаттестованным.

5.5. В случае выезда обучающегося на лечение по санаторной путёвке оценка за четверть выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по МБОУ «СОШ №22» создаётся комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, обучающиеся среднего профессионального образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления его родителей в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в

обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей с настоящим Положением.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.

6.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательного учреждения, при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда образовательного учреждения.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением.

6.7. Предметная комиссия утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

6.9. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей под подпись.

6.10. Экстерн и его родители (законные представители) имеют право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательного учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ установленного в образовательном учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать.

6.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательном

учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.14. Обучающиеся имеют право на зачёт МБОУ «СОШ №22» в установленном Порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 4).

Приложение 1

Образец справки об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» г.Калуги

Данная справка выдана _____
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ »

20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№22» г. Калуги по образовательным программам

И получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор

ФИО _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Образец уведомления родителей о наличии академической задолженности

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22» г.Калуги**

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____
_____ ученик(ца) _____ класса
по результатам 20__/20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по
следующим предметам _____

и решением педагогического совета переводится в следующий класс условно, с академической задолженностью по данным предметам.

В соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденного приказом МБОУ «СОШ №22»:

- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;
- родители обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в срок до 01 октября текущего года;
- при проведении промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия;
- формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией;
- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся имеют право получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации и необходимые консультации.

Консультации будут проводиться по графику:

Дата проведения занятия	предмет	ФИО учителя	кабинет	время

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей обучающихся.

Ознакомлен _____ (_____)
(подпись родителей) Ф И О

Дата ознакомления _____ 20__ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22» Г. КАЛУГИ

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(1 ЭТАП)

условно переведённого в _____ класс

по _____
(предмет учебного плана)

Фамилия, имя, отчество учителя, проводящего аттестацию:

Дата «» _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя экзаменуемого	Задание	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Запись о случаях нарушений установленного порядка

Учитель _____ (_____)

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(2 ЭТАП)

по ликвидации академической задолженности за _____ класс

по предмету _____

Ф.И.О. учащегося _____

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. преподавателя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистента _____

Аттестация началась в _____ час. _____ мин.

закончилась в _____ час. _____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение
экзаменационной комиссии _____

Дата проведения аттестации _____

Председатель _____ (_____)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (_____)

Ассистент _____ (_____)

ПОРЯДОК**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин, практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
6. В случае несовпадения наименования дисциплины и при недостаточном объёме часов, решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
8. Для получения зачета обучающийся или родители несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
 - заявление о зачёте дисциплины;
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
 10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.
 12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
 13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
 14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
 15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.