

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
Управление образования города Калуги  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги

ПРИКАЗ

От «12» января 2021 г.

№4/2-од

г. Калуга

**Об утверждении локального акта**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 г. № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ФГОС НОО, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовой базы образовательного учреждения и на основании решения педагогического совета (протокол от 12.01.2021 г. №7)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальный акт «Положение о группе продлённого дня Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №22» г. Калуги.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С. С. Романова

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №7  
от 12 января 2021 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №22» г.Калуги  
С.С.Романова  
Приказ № 4/2-од от 12.01.2021 г.

**Положение о группе продлённого дня  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средней общеобразовательной школы №22» г. Калуги  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продлённого дня (далее – ГПД) в Муниципальном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Калуги (далее – МБОУ «СОШ №22»)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273 – ФЗ от 29.12.2012г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 г. № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ФГОС НОО, Уставом МБОУ «СОШ №22».

**2. Цели и задачи ГПД**

- 2.1. Целью организации ГПД является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития и воспитания учащихся на уровне начального общего образования.
- 2.2. Задачи ГПД:
  - 2.2.1. организация пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для организации внеурочной деятельности ребенка в семье из – за занятости родителей;
  - 2.2.2. организация занятий по самоподготовке младших школьников;
  - 2.2.3. организация занятий, направленных на здоровьесбережение;
  - 2.2.4. организация досуговой деятельности;
  - 2.2.5. развитие интересов, способностей и творчества воспитанников, воспитание в них интереса к занятиям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

### **3. Порядок комплектования и организация деятельности**

- 3.1. МБОУ «СОШ №22» открывает ГПД по запросу родителей.
- 3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей.
- 3.3. Наполняемость ГПД составляет не менее 25 человек.
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №22», планом работы воспитателя, режимом дня, которые утверждаются приказом по школе.
- 3.5. Режим работы ГПД составляется с учетом двухчасового режима работы. По письменному заявлению родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника ранее завершения работы ГПД.
- 3.6. Режим работы ГПД составляется с учетом шестичасового режима работы. По письменному заявлению родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника ранее завершения работы ГПД.
- 3.7. Режим дня ГПД должен обеспечивать сочетание двигательной активности воспитанников, творческих мероприятий и самоподготовки учащихся.
- 3.8. Продолжительность самоподготовки в ГПД определяется классом обучения: во 2-3 классах - до 1,5 часа, в 4 классе - до 2 часов.
- 3.9. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников, работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок, экскурсий, спортивно – оздоровительных мероприятий. Для организации самоподготовки воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.
- 3.10. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе МБОУ «СОШ №22», участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.
- 3.11. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в МБОУ «СОШ №22» могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный и актовые залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.
- 3.12. Для воспитанников ГПД в МБОУ «СОШ №22» организуется горячее питание (обед) за счет средств родителей; средств бюджета муниципального образования

«Город Калуга» для детей из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

4.2. Директор школы, его заместитель по УВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, организацию горячего питания, отдыха учащихся, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатель ГПД обязан:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самоподготовку учащихся по выполнению домашних заданий;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в ГПД;
- эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.5. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга воспитанников;
- своевременно забирать воспитанников из ГПД;

4.6. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав школы, настоящее Положение, локальные акты МБОУ «СОШ №22»;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в ГПД;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.7. Воспитанники имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.