

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги

ПРИКАЗ

от «22» марта 2021г.

№44/4-од

г. Калуга

**Об утверждении локального акта
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовой базы образовательного учреждения и на основании решения педагогического совета (протокол от 22.03.2021 г. №8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение о порядке организации промежуточной аттестации экстернов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С. С. Романова

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №8
от 22 марта 2021 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22» г. Калуги
С. С. Романова
Приказ №44/4-од от 22.03.2021 г.

**Положение о порядке организации промежуточной аттестации экстернов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №22» г. Калуги
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной аттестации экстернов (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы №22» г. Калуги (далее – МБОУ «СОШ №22») разработано в соответствии со статьёй 17, частью 2 статьи 63, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию проведения промежуточной аттестации экстерна.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в МБОУ «СОШ №22» для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. МБОУ «СОШ №22» несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

1.6. Организация промежуточной аттестации экстернов не выделяется в отдельной делопроизводство, и включает в себя:

- регистрацию заявлений и документов экстернов;
- занесение экстернов в алфавитную книгу с пометкой «экстерн»;
- издание приказов по организации зачисления, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;
- ведение личного дела;
- протоколы промежуточной аттестации экстернов;
- журнал прохождения промежуточной аттестации экстерном в текущем году.

2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ «СОШ №22» являются заявление совершеннолетнего учащегося или родителей несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ №22», и приказ по МБОУ «СОШ №22» о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года до 15 мая текущего года.

2.3. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна осуществляется:

- уровень основного общего образования до 1 марта текущего учебного года;
- уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года.

2.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору МБОУ «СОШ №22» совершеннолетним гражданином лично или родителем несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение 1).

2.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя; документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МБОУ «СОШ №22» обязана ознакомить экстерна, родителей несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.7. Приказом директора МБОУ «СОШ №22» экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных результатов освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета МБОУ «СОШ №22» о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей знакомят не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в контрольных аттестационных процедурах определяемой в приказе о проведении промежуточной аттестации экстернов МБОУ «СОШ №22».

3.4. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию в установленные МБОУ «СОШ №22» сроки на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все аттестационные процедуры в установленный срок.

3.6. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам, или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в течение установленного периода аттестации.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в МБОУ «СОШ №22» создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом

директора. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы».

3.8. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение 2), переносятся заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию экстернов, в журнал экстерна, который оформляется на каждый учебный год.

3.9. Протоколы промежуточной аттестации, вместе с аттестационными работами экстерна по предметам сдаются в учебную часть и являются приложением к протоколу педагогического совета.

3.10. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение 3).

4. Государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета.

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется федеральными и региональными нормативными документами.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

Приложение 1

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуга

Романовой С.С.

Фамилия, имя, отчество родителя несовершеннолетнего экстерна

Место регистрации:

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя:

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

Фамилия, имя, отчество

для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации за курс ____
класса

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средней общеобразовательной школы №22» г. Калуги, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с Положением о порядке организации и прохождения промежуточной аттестации экстернов в МБОУ «Средней общеобразовательной школы №22» г. Калуги, Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования ознакомлен.

Дата

Подпись

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Средней общеобразовательной школы №22» г. Калуги

_____ С. С. Романова

« ____ » _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____ экстерна

Фамилия, имя, отчество

По предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель:

Фамилия, имя, отчество

Учитель:

Фамилия, имя, отчество

Ассистент:

Фамилия, имя, отчество

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма аттестации _____ проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

Подпись Фамилия, инициалы

Подпись Фамилия, инициалы

Подпись Фамилия, инициалы

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна

В

Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Фамилия, имя, отчество экстерна

_____ класс

продолжит обучение, переведён

Директор _____ / _____

Подпись Фамилия, инициалы

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.