

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги

ПРИКАЗ

от «02» декабря 2021г.

№167-од

г. Калуга

**Об утверждении локального акта
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовой базы образовательного учреждения и на основании решения педагогического совета (протокол от 02.12.2021 г. № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Утвердить локальный акт «Правила приёма обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №22» г. Калуги.
- 1.2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
- 1.3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С. С. Романова

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 02 декабря 2021 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22» г. Калуги
С. С. Романова
Приказ №167-од от 02. 12.2021 г.

**Правила приёма обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №22»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги (далее - МБОУ «СОШ №22»).

1.2 Правила являются локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №22», регламентирующим порядок приема граждан в МБОУ «СОШ №22» на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3 Поступающие в МБОУ «СОШ №22» и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом МБОУ «СОШ №22», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми МБОУ «СОШ №22» основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «СОШ №22».

2. Общие требования к приему

2.1. Прием граждан для обучения в МБОУ «СОШ №22» осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «СОШ №22» по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. В приеме в МБОУ «СОШ №22» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. За исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ №22» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области.

2.5. В случае отсутствия в МБОУ «СОШ №22» свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.6. Подача заявлений для зачисления в МБОУ «СОШ №22» осуществляется:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.7. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего представляют оригиналы необходимых для зачисления документов в срок, указанный в электронном уведомлении.

2.8. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.9. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ «СОШ №22», поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ МБОУ «СОШ №22» о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.11. Приказ о зачислении в МБОУ «СОШ №22» оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.

2.12. Приказ о зачислении учащегося в МБОУ «СОШ №22» в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 4.2-4.5 настоящих правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №22» в течение всего периода обучения поступившего.

2.15. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Прием в первый класс

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется МБОУ «СОШ №22» совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №22», а также в средствах массовой информации.

3.2. В 1 класс МБОУ «СОШ №22» принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования города Калуги.

3.3. МБОУ «СОШ №22» ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приёма документов.

3.4. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ №22», где обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.5. Распорядительный акт о закреплении территории за образовательной организацией издаётся не позднее 1 февраля текущего года.

3.6. Очередь на зачисление детей в 1 класс формируется в автоматизированной информационной системе «Е-услуги» (далее - АИС «Е-услуги») в соответствии со временем регистрации заявления родителей (законных представителей) в системе.

3.7. Заявления, поданные в учреждение в ходе личного приема, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты, в том числе с использованием официального сайта учреждения, или иным способом с использованием сети Интернет, обрабатываются как входящая документация, после чего регистрируются в АИС «Е-услуги» ответственным сотрудником учреждения.

3.8. Приём детей, проживающих на закреплённой территории, завершается не позднее 30 июня текущего года. После 30 июня приём закреплённых лиц осуществляется на общих основаниях. Приём закреплённых лиц осуществляется в ходе личного приема, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты, в том числе с использованием официального сайта учреждения, или иным способом с использованием сети Интернет при предъявлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона №115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ №22», где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ №22» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Комплектование классов относится к компетенции МБОУ «СОШ №22» и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.12. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге МБОУ «СОШ №22», после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.13. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

4. Прием во 2-11 классы

4.1. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона №115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство

заявителя;

- личное дело учащегося;
- при приёме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими цель подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.1.1. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №22», в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. В случае использования права преимущественного приема на обучение предоставляют дополнительно:

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

При посещении МБОУ «СОШ №22» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

4.1.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2. правил, родители (законные представители) ребенка представляют

рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2.–4.4. Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений поступающих.

4.5. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге МБОУ «СОШ №22», после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В МБОУ «СОШ №22» могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Лица, проживающие на закреплённой территории, принимаются в МБОУ «СОШ №22» для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в МБОУ «СОШ №22» необходимых условий.

5.3. В МБОУ «СОШ №22» могут восстанавливаться для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были, допущены МБОУ «СОШ №22» к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в МБОУ «СОШ №22» экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2 - 4 Правил.

5.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге МБОУ «СОШ №22», после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №22».

5.7. Учреждение может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №22».

5.8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 февраля текущего года.

5.9. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.