

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги

ПРИКАЗ

От «01» сентября 2022 г.

№ 109-од

г. Калуга

Об организации родительского контроля качества питания

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги, руководствуясь статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20); Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020; Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся.
2. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества питания» заместителя директора по УВР Попову Т. А.
3. Утвердить план работы и график посещения родительской общественностью школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся.
4. Проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлена:

Попова Т. А.



С.С. Романова

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22» г. Калуги
С.С.Романова
Приказ № 109-од от 01.09.2022 г.

Мотивированное мнение
Совета старшеклассников учтено
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

**Положение о родительском контроле
над организацией горячего питания
в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля над организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги:

— регламентирует взаимодействие педагогического коллектива МБОУ «СОШ №22» г. Калуги с родителями (законными представителями) учащихся в сфере организации школьного питания;

— устанавливает формы мероприятий родительского контроля над организацией питания детей и порядок их проведения;

— определяет порядок доступа, права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся при посещении школьной столовой.

1.2. Положение разработано в соответствии:

— со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

— с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

— с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по

организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020;

— с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации осуществляется в следующих формах:

— организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания;

— проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги и удовлетворенности его качеством.

2. Организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии МБОУ «СОШ №22» г. Калуги за организацией горячего питания.

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы административно-общественной комиссии МБОУ «СОШ №22» г. Калуги по организации горячего питания и графиком работы организации общественного питания МБОУ «СОШ №22» г. Калуги на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд,
- соответствие веса порций меню,
- соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд,
- отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала,
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
 - информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.
- 2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен родитель (законный представитель) обучающегося в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги в соответствии с заявкой установленной формы (Приложение № 1) на посещение организации общественного питания школы, поданной в общеобразовательную организацию лично или на электронную почту общеобразовательной организации.
- 2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение организации общественного питания школы заносятся в «Журнал заявок на посещение организации общественного питания МБОУ «СОШ №22» г. Калуги» (Приложение № 2).
- 2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.
- 2.6. Допуск законных представителей в организацию общественного питания школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.
- 2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации общественного питания в МБОУ «СОШ №22» родитель (законный представитель) проходит собеседование с медицинским работником МБОУ «СОШ №22» г. Калуги.
- 2.8. Родитель (законный представитель) при посещении организации общественного питания в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги.
- 2.9. Родитель (законный представитель) при посещении организации общественного питания в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги.
- 2.10. Родитель (законный представитель) вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания МБОУ «СОШ №22» г. Калуги, администрации МБОУ «СОШ №22» г. Калуги.
- 2.11. В рамках посещения организации общественного питания в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги родитель (законный представитель) имеет право:
- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи обучающимися;

— ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги;

— наблюдать санитарное состояние организации общественного питания в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;

— наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;

— ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги, а также утвержденным примерным циклическим меню;

— ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);

— наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;

— приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;

— наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как обучающиеся входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как обучающиеся покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает обучающиеся.

2.12. Родитель (законный представитель) не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ «СОШ №22» г. Калуги, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся; не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания; не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания.

2.13. Родитель (законный представитель) не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников организации общественного питания МБОУ «СОШ №22» г. Калуги и сотрудников МБОУ «СОШ №22» г. Калуги.

2.14. По результатам посещения организации общественного питания в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги родитель (законный представитель) заполняет оценочный лист, который регистрируется в «Журнале заявок на посещение организации общественного питания МБОУ «СОШ №22» г. Калуги»; совместно с руководителем административно-общественной комиссии МБОУ «СОШ №22» г. Калуги анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока, в целях улучшения питания обучающихся в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги.

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения

руководителя общеобразовательной организации, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №22» г. Калуги.

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя общеобразовательной организации, органов контроля (надзора).

3. Проведение анкетирования законных представителей и обучающихся по вопросам организации горячего питания в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги и удовлетворенности его качеством

3.1. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника и иными формами, разработанными общеобразовательной организацией совместно с органами управления общеобразовательной организации.

3.2. Заполненные анкеты родителями (законными представителями) и обучающимися анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги.

3.3. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ №22» г. Калуги.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание данного положения доводится до сведения родителей (законных представителей), обучающихся путем его размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ №22» г. Калуги, в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и обучающихся месте.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания МБОУ «СОШ №22» г. Калуги.

4.3. Контроль над реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления общеобразовательной организации в соответствии с их компетенцией.

**Заявка на посещение организации общественного питания
МБОУ «СОШ №22» г. Калуги**

1. Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
2. Контактный телефон _____
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель _____
4. Запрос (цель) посещения _____
5. Желаемая дата посещения _____
6. Я, _____, обязуюсь соблюдать требования Положения о проведении мероприятий
родительского контроля над организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №22» г.
Калуги.
7. Дата _____
8. Подпись _____

Журнал заявок
на посещение организации общественного питания в МБОУ «СОШ №22» г. Калуги

Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И. обучающегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения организации общественного питания	Дата посещения организации общественного питания	Результаты посещения организации общественного питания и предложения по улучшению организации школьного питания