

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги

ПРИКАЗ

от «27» марта 2023 г.

№ 55-од

г. Калуга

**Об утверждении локального акта
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 г. № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 22.03.2023 № 104-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования «Город Калуга» за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовой базы образовательного учреждения и на основании решения педагогического совета (протокол от 23.03.2023 г. № 14)

ПРИКАЗЫВАЮ:

— Утвердить локальный акт «Положение об организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №22» г. Калуги.

- Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С. С. Романова



Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 14
от 23 марта 2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22»
г. Калуги


С. С. Романова
Приказ 55-од от 27.03.2023 г.

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 5 от 24.03.2023 г.

Мотивированное мнение
Совета старшеклассников учтено
Протокол № 4 от 27.03.2023 г.

Положение
об организации питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Калуги
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32; постановлением Городской Управы города Калуги от 26.05.2020 № 154-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся»; методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А. Ю. Поповой 18.05.2020 г.; постановлением Городской Управы города Калуги от 12.07.2019 № 253-п; Постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 22.03.2023 № 104-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений

для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования «Город Калуга» за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета», и уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Калуги (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения

и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация школы совместно с классными руководителями:

— организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

— оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

— проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

— содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

— проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания учащихся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе. Питание учащихся начального звена организуется за счет средств бюджета.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются 5 перемен, длительностью 1 перемена – 10 минут, 2 перемены -15 минут каждая и 1 перемена – 20 минут.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно не позднее 9 часов.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале, на сайте школы, информационном стенде. В меню указываются возраст питающихся, содержание ККалорий, стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах и на пищеблоке школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование обеспечения питанием учащихся осуществляется за счет:

- средств родительской платы;
- средств бюджета муниципального образования «Город Калуга».

4.1.2. Стоимость платного питания учащихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

4.2.2. Организация по предоставлению питания заключается в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у учащихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На обеспечение бесплатным питанием имеют право учащиеся:

- завтраком и обедом - дети, являющиеся детьми-инвалидами, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому;
- завтраком и обедом - дети с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому;
- обедом – дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени основного общего и среднего общего образования;
- горячим питанием (завтраком и обедом) - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени начального общего образования;
- горячим питанием (завтраком) – обучающиеся в первую смену на ступени начального общего образования;
- горячим питанием (обедом) - обучающиеся во вторую смену на ступени начального общего образования;
- завтраком и обедом – дети, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию муниципального образования «Город Калуга».

5.3. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся, являющихся детьми – инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в виде предоставления им наборов продуктов питания (сухого пайка) определяется отдельным муниципальным нормативным правовым актом.

5.4. Предоставление питания обучающимся, которые являются детьми-инвалидами, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому, детьми с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому, на период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством предоставления бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) в соответствии с количеством учебных дней.

5.5. Основанием для получения учащимися бесплатного питания является предоставление документов:

5.5.1. Обучающиеся, которые являются детьми-инвалидами, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому:

- Заявления родителей (законных представителей), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

— Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

— Сведений об инвалидности ребенка при наличии группы инвалидности из федерального реестра инвалидов. При наличии у ребенка группы инвалидности и отсутствии соответствующих сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов родитель (законный представитель), предоставляет справку, подтверждающую факт установления ребенку инвалидности.

5.5.2. Обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому:

— Заявления родителей (законных представителей), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

— Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

— Копия документа (документов), подтверждающего, что обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

5.5.3. Обучающиеся из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, на ступени начального общего образования основного общего и среднего общего образования:

— Заявления родителей (законных представителей), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

— Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

— Документов из органов социальной защиты Калужской области (далее – уполномоченный орган), подтверждающих, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи.

5.5.4. Обучающиеся, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию муниципального образования «Город Калуга»:

— Заявления родителей (законных представителей), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

— Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

— Документов, подтверждающих, что ребенок вынужденно покинул территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

5.6. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных

ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.7. При возникновении права на обеспечение льготным питанием учащегося в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.8. Списки учащихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.9. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года; до окончания срока справки детям из малоимущих семей, выданной управлением социальной защиты города Калуги.

5.10. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания учащемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков учащихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список учащихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

— вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

— обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

6.4. Повар и работники пищеблока:

— выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

— вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

— ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество учащихся на следующий учебный день;

— ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;

— осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

— предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учащихся полноценным питанием;

— выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) учащихся:

— представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

— сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

— ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

— вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

— вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляет комиссия административно-общественного контроля на основании плана работы комиссии, утвержденного директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

к Положению об организации питания учащихся

Директору МБОУ «СОШ № 22» г. Калуги

Романовой С. С.

Ф.И.О. родителя _____,

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление питания на бесплатной основе

Руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», прошу обеспечить моего ребенка

_____ ,
(Ф. И. О. ребенка, дата рождения, класс)

питанием на бесплатной основе – завтрак и обед или завтрак, или обед (нужное подчеркнуть) согласно документу (документам), подтверждающему, что обучающийся является ребенком – инвалидом; ребенком с ограниченными возможностями здоровья; подтверждающих, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи; подтверждающих, что ребенок вынужденно покинул территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (нужное подчеркнуть) с _____ по _____ .
(указать период)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию справки, подтверждающую факт установления ребенку инвалидности, при условии отсутствия сведений об инвалидности ребенка (при наличии группы инвалидности) в федеральном реестре инвалидов;
- копии документа (документов), подтверждающего, что обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья;
- документ из органов социальной защиты Калужской области, подтверждающий, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи;
- копии документов, подтверждающих, что ребенок вынужденно покинул территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

В случае изменения оснований для предоставления питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную организацию.

С порядком организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, на территории муниципального образования «Город Калуга» ознакомлен.

«___» _____ 20 г.

подпись _____ / расшифровка _____ /

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность.)

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

телефон, e-mail _____

данные ребенка _____

(Ф. И. О. ребенка полностью в именительном падеже)

На основании _____

(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что лицо является законным представителем)

№ _____ от _____

как его (ее) законный представитель с целью содействия ребенку в реализации его права на обеспечение бесплатным питанием даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на действия с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в _____

(наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:

— данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

— данные о возрасте и поле;

— Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;

— Данные о посещении общеобразовательного учреждения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. подпись _____ / расшифровка _____ /