

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги

ПРИКАЗ

От «28» августа 2020г.

№ 81-од

г. Калуга

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги, Трудовым кодексом Российской Федерации, Санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», иными Федеральными законами и подзаконными актами в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовой базы образовательного учреждения и на основании решения педагогического совета №1 от 28.09.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты:

- 1.1. «Об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологиях в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги»,
- 1.2. «Об электронной библиотеке Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней Общеобразовательной школы №22» г. Калуги»,
- 1.3. «О службе психологического сопровождения обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги»,

- 1.4. «О классном руководителе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги»,
 - 1.5. «Об управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №22» г. Калуги»,
 - 1.6. «О педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги»,
 - 1.7. «Об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №22» г. Калуги».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С. С. Романова

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 28 сентября 2020 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22» г. Калуги

С. С. Романова

Приказ № 81-од от 28.09.2020 г.

Положение
о службе психологического сопровождения обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности психологическая служба Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее МБОУ «СОШ» №22) руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС НОО, ОО, СО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.

1.2. Психологическая служба призвана содействовать развитию личности обучающихся/воспитанников в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Работа психологической службы включает в себя помощь детям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей и самих обучающихся.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей. Проведение

любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1.6. Деятельность психологической службы в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог».

2. Цель создания психологической службы.

2.1. Цель психологического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС НОО, ОО, СО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психологического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психологического сопровождения.

2.2. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся/воспитанников на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников.

2.3. Сохранение психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.4. Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся/воспитанников, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Основные задачи работы психологической службы.

3.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.

3.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.

3.4. Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3.5. Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и учащихся.

3.6. Создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся/воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК.

3.7. Содействие в профессиональной ориентации учащихся;

3.8. Оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения;

3.9. Психологическое сопровождение формирования культуры исследовательской деятельности.

4. Содержание работы психологической службы.

4.1. Изучение психологических особенностей детей.

4.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им психологической поддержки.

4.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся и воспитанникам.

4.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

4.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития детей.

4.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

4.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности

обучающихся/воспитанников.

4.8. Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.

4.9. Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

4.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

5. Документация

5.1. Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы психолога на год, утверждённый директором;
- Отчет о проделанной работе за учебный год;
- График работы на неделю;
- Журнал консультаций;
- Журнал учёта посещаемости коррекционно-развивающих занятий.

5.2. Другие документы:

- Журнал учета рабочего времени;
- Циклограмма рабочего времени;
- Программы коррекционно-развивающих, профилактических, консультативных курсов;
- Протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной).

6. Организация работы психологической службы.

6.1. Психологическая служба формируется из педагогов-психологов, которые осуществляют психологическое сопровождение детей, вверенных им параллелей на протяжении всего обучения и воспитания, а также педагогов и родителей данных обучающихся/воспитанников.

6.2. Вся работа службы в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- профилактическое;
- развивающее и коррекционное;

– консультативное и просветительское;

– профориентационное

6.3 Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

7. Основные направления деятельности психологической службы в условиях реализации ФГОС.

7.1. Диагностическое направление

В данном направлении служба ориентируется на: углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в образовательном учреждении выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме. Специалисты психологической службы осуществляют:

– мониторинг универсальных учебных действий (УУД);

– проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;

– изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

– помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

7.2. Профилактическое направление

Профилактическая работа с обучающимися/воспитанниками с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

Проведение тренингов с детьми по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу.

Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

7.3. Развивающее и коррекционное направление

Данное направление предполагает:

– активное воздействие всех специалистов психологической службы на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка.

–развитие и формирование у обучающихся/воспитанников универсальных учебных действий: личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных;

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

7.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами психологической службы со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией образовательного учреждения. При этом специалисты психологической службы школы осуществляют:

–проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

–обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

–оказание психологической помощи и поддержки детям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

–проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;

–консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;

–консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам обучения и развития ребенка.

7.5 Профориентационное направление

Большое внимание при сопровождении обучающихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям по вопросам выбора профиля, с учетом возрастных особенностей учащихся, проведение групповых занятий по профориентации обучающихся (тренинги, деловые игры, профессиональные пробы).

8. Обязанности работника психологической службы.

Работник психологической службы обязан:

8.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

8.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

8.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

8.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

8.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

8.6. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

8.7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

8.8. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

9. Права работника психологической службы.

Работник психологической службы имеет право:

9.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

9.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

9.3. Знакомиться с документацией учебного учреждения.

9.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться

в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

9.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования, и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

9.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

10. Критерии эффективности реализации модели психологического сопровождения.

Эффективность психологического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности обучающихся/воспитанников и формированием у них навыков компетентности.