

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги

ПРИКАЗ

От «28» августа 2020г.

№ 81-од

г. Калуга

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги, Трудовым кодексом Российской Федерации, Санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», иными Федеральными законами и подзаконными актами в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовой базы образовательного учреждения и на основании решения педагогического совета №1 от 28.09.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты:

- 1.1. «Об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологиях в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги»,
- 1.2. «Об электронной библиотеке Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней Общеобразовательной школы №22» г. Калуги»,
- 1.3. «О службе психологического сопровождения обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги»,
- 1.4. «О классном руководителе Муниципального бюджетного общеобразовательного

- учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги»,
- 1.5. «Об управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №22» г. Калуги»,
 - 1.6. «О педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги»,
 - 1.7. «Об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №22» г. Калуги».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С. С. Романова

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 28 августа 2020 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22» г. Калуги
С. С. Романова
Приказ №81-од от 28.09.2020 г.

Положение
об электронной библиотеке в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги – информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги.

1.2. Состав электронной библиотеки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные ресурсы библиотеки;
- электронные ресурсы медиатеки;
- электронные ресурсы информационно-поисковых систем;
- электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET.

1.3. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание учащихся и учителей как через локальную сеть МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги, так и через сеть INTERNET . Она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную* , направленную на содействие образовательной деятельности, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе учащихся;
- научную* , направленную на содействие научно-исследовательской деятельности учащихся;

–*справочно-информационную*, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;

–*фондообразующую*, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

1.4. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле» (N 78-ФЗ от 27.12.2009), Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (N 149-ФЗ от 27.07.2006), Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» (N 231-ФЗ от 18.12.2006), а также настоящим Положением, «Правилами пользования электронной библиотекой и электронным читальным залом».

2. Цели и задачи

2.1. Распространение сведений о МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации образовательной деятельности.

2.2. Модернизация библиотечных технологий:

–повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;

–предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;

–обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.3. Интеграция информационных ресурсов библиотеки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги в российское информационное пространство.

2.4. Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд Электронной библиотеки

Электронная библиотека МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги включает в себя следующие виды ресурсов:

3.1. Электронный каталог фонда библиотеки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги содержит информацию:

–о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях на бумажных носителях, имеющихся в библиотеке МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги;

–об электронных пособиях и документах на электронных носителях информации (CD или DVD -дисках),

–об электронных пособиях и документах, размещенных на сервере.

3.2. Электронные издания:

–электронные разработки учителей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги и других авторов (учебные пособия, конспекты уроков, методические пособия, статьи и т. д.);

–электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием методов сканирования текстов;

–предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.

3.3. Информация о библиотеке (положение, правила пользования, режим работы и т. д.).

3.4. Ссылки на сетевые ресурсы, полезные для читателей и отобранные библиотекарями.

4. Порядок комплектования Электронной библиотеки

4.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

–создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;

–приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования (CD и DVD дисков);

–получение электронных вариантов печатной продукции;

–создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть INTERNET и т. д.);

–получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений (например, ИПС «Консультант ПЛЮС»).

4.2. Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются научными руководителями методических объединений (или учителями по согласованию с научными руководителями методических объединений) в информационно-ремонтную

службу МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги или вносятся учителями самостоятельно на сервер после получения соответствующего доступа.

4.3. Библиографическая информация о полнотекстовых документах электронной библиотеки вносится в электронный каталог библиотеки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги.

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

5.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC или PDF.

5.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.

5.3. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1.-2004. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

5.4. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или INTERNET.

5.5. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. Хранение электронных ресурсов

Ресурсы электронной библиотеки размещаются на библиотечном сервере, а также CD или DVD дисках медиатеки. Сетевой администратор осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий; защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

7. Способы доступа к электронным ресурсам

7.1. Доступ для всех учащихся и учителей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги осуществляется по локальной сети в течение рабочего дня. Доступ обеспечен с любой рабочей станции локальной сети МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги, включая электронный читальный зал.

7.2. Круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров возможен для зарегистрированных пользователей.

7.3. Реализован доступ через сеть INTERNET . Ресурсы защищены паролем, к ним могут обращаться только учащиеся и учителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги.

7.4. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

8. Авторское право и смежные права

8.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.2. Автору или составителю электронных материалов, которые являются сотрудниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги, предоставляется авторский электронный диск. Создание электронного документа оплачивается в соответствии с действующей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги рейтинговой системой оплаты труда.

8.3. В случае увольнения учителя, который является автором или составителем, исключительные права на работы, созданные им в порядке выполнения служебного задания, а также изданные на базе редакционно-издательского отдела или в других издательствах при финансовой поддержке МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги, остаются закрепленными за МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги.

9. Организация работы, ответственность и руководство

9.1. Руководство работой электронной библиотеки осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.2. Методическую помощь и координацию совместной работы электронной библиотеки, редакционно-издательского отдела и библиотеки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

9.3. Организацию аппаратного и программного обеспечения электронной библиотеки осуществляет инженер.

В обязанности сотрудников информационно-ремонтной службы входит:

- сбор и размещение информации;
- сканирование информационных материалов (оцифровка);
- форматирование материалов;
- ежедневный мониторинг информационно-технического состояния электронной библиотеки;
- ведение технической документации по сопровождению электронной библиотеки.

9.4. Предоставление своевременной и достоверной методической информации в электронную библиотеку осуществляет редакционно-издательский отдел.

10. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

10.1. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

10.2. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

10.3. Доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки имеют только учителя и учащиеся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги.