

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги

ПРИКАЗ

от «28» декабря 2023г.

№225-од

г. Калуга

Об утверждении локального акта

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 12, п. 4, ст. 75, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги, в целях формирования единого образовательного пространства организации, осуществляющей образовательную деятельность, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах и на основании решения педагогического совета (протокол № 5 от 28.12.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение о формах, содержании, системе оценивания и сроках организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в профильный класс с изучением отдельных предметов на углубленном уровне в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги»
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С. С. Романова

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол №5 от 28.12.2023 г.

Утверждаю



Директор МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа №22» г. Калуги

С.С.Романова

Приказ № 225-од от 28.12.2023 г.

Положение

о формах, содержании, системе оценивания и сроках организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в профильный класс с изучением отдельных предметов на углубленном уровне в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Калуги

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Калужской области от 30.09.2013 №479-ОЗ «Об образовании в Калужской области» (в редакции от 31.10.2018 N 395-ОЗ), приказом министерства образования и науки Калужской области от 28.03.2014 №619 «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции от 17.06.2021, далее – Приказ №619).

2. Настоящее Положение определяет форму, содержание, систему оценивания и сроки организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги (далее – Учреждение).

3. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4. Объявление о начале индивидуального отбора учащихся в профильный класс с изучением отдельных предметов на углубленном уровне (далее – Класс) определяется приказом Учреждения в период до 26 июня текущего года и размещается на

информационном стенде и официальном сайте Учреждения: <https://sh22kaluga-40.gosuslugi.ru/>

5. Прием обучающихся в Класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

6. Наполняемость профильного класса устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

7. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся в Класс в Учреждении в период до 26 июня текущего года создается приемная комиссия. Количественный состав приемной комиссии не более 7 человек.

8. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом Учреждения.

9. В состав приемной комиссии входят руководящие работники Учреждения, учителя профильных предметов, председатели методических объединений соответствующих профилей Учреждения. По согласованию в состав приемной комиссии включаются представители Учредителя, находящихся на территории Калужской области, управляющего совета Учреждения.

10. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Положением.

11. Деятельность членов приемной комиссии осуществляется на добровольной и безвозмездной основе, принципах законности, уважении прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

12. К основным направлениям деятельности приемной комиссии относятся:

- прием и регистрация документов;
- проведение экспертизы документов, в соответствии с критериями, указанными в пункте 17 настоящего Положения;
- составление рейтинга учащихся по мере убывания набранных ими баллов;
- утверждение результатов индивидуального отбора.

13. Прием и регистрация документов осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14. К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копия паспорта обучающегося (1 страница);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего) на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» в редакции Федерального закона от 27.12.2009г. №363-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 25 ФЗ «О персональных данных»);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающегося (Портфолио).

15. Заявления в приемную комиссию принимаются с 27 июня по 02 июля текущего года в рабочие дни с 9.00 до 14.00.

16. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием:

- с 19.08.2024г. по 23.08.2024г.

– с 09.09.2024г. по 13.09.2024г.

17. Экспертиза документов проводится в день завершения приема документов по балльной системе:

/п	Критерии	Баллы
	Средний балл аттестата	Количество баллов соответствует среднему баллу аттестата увеличенному в 10 раз $\left(\frac{\text{сумма всех отметок в аттестате}}{\text{количество предметов}} \times 10\right)$
	Результаты ГИА по обязательным предметам и предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (не менее одного предмета)	Количество баллов соответствует среднему арифметическому процентного эквивалента баллов по предметам.
	Предметные олимпиады, соответствующие выбранному профилю ¹	– достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения); – достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения); – достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения); – достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).
	Исследовательские, научные, проектные, творческие работы соответствующие выбранному профилю ¹	– достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения); – достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения); – достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения); – достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

Из перечней, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 31 августа 2023 г. №649 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2023/24 учебный год», от 28 августа 2023 г. №823 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2023/24 учебный год».

18. Учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, считаются прошедшими индивидуальный отбор в Класс.

19. При равенстве набранных баллов приемная комиссия отбирает учащихся голосованием с учетом результатов по предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне.

20. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии и размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения: <https://sh22kaluga-40.gosuslugi.ru/> в день подписания протокола в период до 02 июля текущего года включительно.

21. Результаты работы приемной комиссии считаются легитимными при кворуме простого большинства (50%+1).

22. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) учащегося имеют право направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после официального размещения результатов индивидуального отбора с 9.00 до 16.00.

23. Для объективного рассмотрения апелляций на результаты индивидуального отбора и разрешения спорных вопросов в Учреждении в период до 26 июня текущего года создается конфликтная комиссия. Количественный состав конфликтной комиссии 3 человека.

24. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом Учреждения.

25. В состав конфликтной комиссии входят руководящие работники Учреждения, учителя профильных предметов, председатели методических объединений соответствующих профилей Учреждения. По согласованию в состав приемной комиссии включаются представители Учредителя, управляющего совета Учреждения. Лица, входящие в состав конфликтной комиссии не могут входить в состав приемной комиссии.

26. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Положением.

27. Деятельность членов конфликтной комиссии осуществляется на добровольной и безвозмездной основе, принципах законности, уважении прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

28. При рассмотрении апелляции при желании могут присутствовать учащиеся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке на следующий рабочий день после подачи заявления в конфликтную комиссию в период с 9.00 до 11.00.

29. В целях реализации основных направлений своей деятельности конфликтная комиссия запрашивает у приемной комиссии необходимые документы и сведения.

30. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выводов приемной комиссии;
- об удовлетворении апелляции и принятии решения о прохождении индивидуального отбора.

31. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию в день подписания протокола.

32. Результаты работы конфликтной комиссии считаются легитимными при кворуме простого большинства (50%+1).

33. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в Класс Учреждения доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) в день принятия приказа Учреждения путем его размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения: <https://sh22kaluga-40.gosuslugi.ru/>.

34. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Класс на основании приказа Учреждения и представляют документы, установленные Правилами приема учащихся в МБОУ «СОШ №22» г. от 28.12.2023 г. № 225-од.

35. Учреждение возвращает документы учащимся, не прошедшим индивидуальный отбор, в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Учреждения о зачислении учащихся в Класс.

36. После окончания комплектования зачисление обучающихся в Класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года.

Пункт положения	Даты	События
4	До 26 июня	Объявление о начале индивидуального отбора
7,23	До 26 июня	Создается приемная и конфликтная комиссия
15,16	с 27 июня по 02 июля с 9.00 до 14.00 дополнительные сроки: с 19.08.2024 по 23.08.2024г. с 09.09.2024 по 13.09.2024г.	Принимаются заявления в приемную комиссию
17	с 02 июля	Экспертиза документов
20	02 июля	Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии и размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения
22	03 июля с 9.00 до 16.00 в течение одного рабочего дня после официального размещения результатов индивидуального отбора	Подача заявления на апелляцию в конфликтную комиссию
28	04 июля с 9.00 до 11.00 на следующий рабочий день после подачи заявления в конфликтную комиссию	Рассмотрение апелляции
31	05 июля в день подписания протокола	Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию
34,36	05 июля	Принятие приказа о зачислении в Класс
35	до 12 июля в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Учреждения о зачислении	Возврат документов учащимся не прошедшим индивидуальный отбор