

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №22» г.Калуги
Протокол №8 от «25» марта 2024г.



«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №22» г.Калуги
С.С.Романова
Приказ №57-од от «25» марта 2024г.

1.5 Положение о научно-методическом совете школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-методическом совете (далее – НМС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» города Калуги (далее – МБОУ «СОШ №22» г. Калуги) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Данное Положение о научно-методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав НМС МБОУ «СОШ №22» г. Калуги, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности, делопроизводство НМС МБОУ «СОШ №22» г. Калуги.

1.3. НМС создается в целях координации деятельности методических объединений, творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной и воспитательной деятельности.

1.4. НМС является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам, методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной и воспитательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности научно-методического совета

2.1. Цель деятельности НМС:

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы МБОУ «СОШ №22» г. Калуги, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств педагога, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи НМС:

–Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной и воспитательной деятельности в организации, повышению продуктивности деятельности.

–Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

–Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках

Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

–Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива МБОУ «СОШ №22» г. Калуги.

–Распространение опыта работы МБОУ «СОШ №22» г. Калуги в средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.

–Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

–Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности.

–Проведение первичной экспертизы стратегических документов МБОУ «СОШ №22» г. Калуги (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

–Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов.

–Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

–Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий длясамообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. НМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. НМС подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Членами НМС являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. В составе НМС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа НМС осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании НМС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №22» г. Калуги.

3.6. Контроль деятельности НМС осуществляется директором МБОУ «СОШ №22» г. Калуги.

3.7. Периодичность заседаний НМС определяется его членами (рекомендуется

проводить не реже одного раза в четверть).

3.8. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель НМС, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной (методической) работе.

3.9. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- определяет повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.10. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.11. Текущую деятельность НМС обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.12. Секретарь НМС:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.13. Член НМС:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.14. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №22» г. Калуги на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед школой.

3.15. НМС осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний – 1 раз в четверть.

3.16. Заседания НМС считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.17. На заседания НМС приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.18. На заседаниях НМС ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем НМС.

3.19. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.20. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников МБОУ «СОШ №22» г. Калуги, обучающихся и их законных представителей.

4. Права научно-методического совета

4.1. НМС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской и инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы получения дополнительного образования;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

5. Документы научно-методического совета

5.1. Для регламентации работы НМС необходимы следующие документы: положение о НМС школы;

- приказ директора МБОУ «СОШ №22» г. Калуги, о составе НМС и назначении на должность председателя НМС;
- анализ работы НМС за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- график проведения открытых уроков;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- протоколы заседаний НМС.