Приложение № 1

к Учетной политике

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств**

Право первой подписи первичных учетных документов, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

* Директор (Заведующая)
* Заместитель директора (заведующей)

Право второй подписи расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

* Главный бухгалтер
* Заместитель главного бухгалтера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575883 | |
| Владелец | Романова Станислава Сергеевна | |
| Действителен | С 26.02.2021 по 26.02.2022 | |